


**Республика Карелия**  
**Администрация Петрозаводского городского округа**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 116 «ВЕСЕЛЫЙ ЛУЧИК»**  
**МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 116»**

ПРИНЯТО:  
Советом Учреждения  
«МДОУ Центр развития ребенка –  
детский сад № 116»  
Председатель:  Бельская  
С.И.  
Протокол № 15 от 26.08.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ № 116  
Е.Н.Летягина  
Приказ № 272 от 01.09.2021 г.

**ПРОГРАММА**  
**производственного контроля**  
**за соблюдением санитарных правил и выполнением**  
**санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**  
**в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 116»**

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) проводится юридическими лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

**Целью программы** является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

**Задачи производственного контроля:**

- ✓ соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля
- ✓ факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- ✓ контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- ✓ своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Ростовской области об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

**В программу включены:**

- ✓ Перечень официально изданных санитарных правил,
- ✓ Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в МДОУ;
- ✓ Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- ✓ Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в МДОУ, график лабораторного контроля,
- ✓ Визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Данная программа разработана для МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 116» с штатной численностью персонала 72 единиц.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений).

В программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности МДОУ или других существенных изменениях деятельности МДОУ.

## **Паспорт юридического лица**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа Центр развития ребенка – детский сад № 116 «Веселый лучик».

Краткое наименование: МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 116»

Осуществляемые виды деятельности:

- реализация общеобразовательной программ дошкольного образования.

Учредителем является Администрация Петрозаводского городского округа

• **Юридический и почтовый адрес учреждения:**

- г.Петрозаводск, Березовая аллея, д.30

• **Телефон**

- 8 (8142) 75-10-33 администрация
- 8 (8142) 75-10-22 медкабинет, вахта

• **Эл. почта** [luchik\\_116@mail.ru](mailto:luchik_116@mail.ru)

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в МДОУ осуществляется Роспотребнадзором. Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в МДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора пробы проведения лабораторных исследований и испытаний.

### **1. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

✓ Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13 июля 2020 года);

✓ Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322 (с изменениями на 30 апреля 2020 года);

✓ Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (с изменениями на 8 декабря 2020 года);

✓ Федеральный закон от 18.06.201 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» (с изменениями на 3 августа 2018 года);

✓ Федеральный закон РФ от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями на 30 декабря 2020 года)

✓ Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок» (с изменениями на 24 декабря 2014 года);

✓ Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ»» (с изменениями на 15 августа 2019 года);

✓ Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 №291 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности» (с изменениями на 28 ноября 2020 года);

### **Санитарные правила и нормы:**

✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

✓ СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

✓ СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной

инфекции (COVID-19)

- ✓ СП 3.1.3597-20 от 22.05.2020 г "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- ✓ СП 1.1.1058 – 01 от 13.07.2001 г. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
- ✓ СП 3.1.2825-10 от 30.12.2010 г. «Профилактика вирусного гепатита А»;
- ✓ СП 3.1.7.2616-10 от 26.04.2010 г. «Профилактика сальмонеллёза»
- ✓ СП 3.5.3.3223-14 от 22.09.2014 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий"
- ✓ СанПиН 3.5.2.3472-17 от 07.06.2017 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение"
- ✓ СанПиН 3.2.3215-14 от 22.08.2014 г. Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации"
- ✓ СП 3.1.2.3117-13 от 18.11.2013 г. "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций"
- ✓ СП 3.1.958-00 от 01.02.2000 г. Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами
- ✓ СП 3.1.1.2341-08 от 28.02.2008 г. «Профилактика вирусного гепатита В»;
- ✓ СП 3.3.2367-08 от 04.06.2008 г. «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;
- ✓ СП 3.3.2342-08 от 03.03.2008 г. «Обеспечение безопасности иммунизации»;
- ✓ СП 3.1.2.3162-14 от 17.03.2014 г. Профилактика коклюша
- ✓ СП 3.1.2950-11 от 27.07.2011 г. «Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»;
- ✓ СП 3.1.2951-11 от 27.07.2011 г. «Профилактика полиомиелита»;
- ✓ СП 3.1.295-11 от 28.07.2011 г. «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»;
- ✓ СП 3.1.3542-18 от 20.12.2018 г. "Профилактика менингококковой инфекции" (приложение).
- ✓ СП 3.2.3110-13 от 22.10.2013 г. «Профилактика энтеробиоза»;
- ✓ СП 3.1.1.3108-13 от 09.10.2013 г. "Профилактика острых кишечных инфекций"
- ✓ СП 2.1.4.1074-01 от 26.09.2001 г. «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- ✓ ГОСТ 30390-2013 от 01.01.2016 г. «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», в соответствии с которым установлены обязательные требования к процедурам обеспечения безопасности продукции общественного питания, основанные на принципах ХАССП.
- ✓ Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»
- ✓ Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 21.03.2014 г. N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»
- ✓ Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

#### **Методические рекомендации**

- ✓ Методическое указание МУ 3.2.1756-03 от 28.03.2003 г. "Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями";
- ✓ Методическое указание МУ 3.2.1882 -04 от 03.03.2004 г. «Профилактика лямблиоза»;
- ✓ Методическое указание МУ 4.2.2661 -10 от 23.07.2010 г. «Методы санитарно-паразитологических исследований»;
- ✓ Руководство Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» Р 3.5.1904-04 от 04.03.2004 г.;
- ✓ Методическое указание МУ 3.1.1.2957-11 от 29.07.2011 г. «Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции».

- ✓ Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях».
- ✓ Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».
- ✓ Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».
- ✓ Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».
- ✓ Методическое указание МУ 3.5.3.2949-11 от 27.07.2011 г. «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»;
- ✓ Методическое указание МУ 3.1.1.2363-08 от 25.05.2008 г. «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусный (неполио) инфекций»;

Для реализации Программы производственного контроля в МДОУ имеется следующий набор документов:

- ✓ Договор на дератизацию и дезинсекцию.
- ✓ Договор на оказание медицинских работ и услуг с ГБУЗ ДРБ №1
- ✓ Личные санитарные книжки сотрудников.

Объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности.

#### **1. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в МДОУ:**

- ✓ заведующий МДОУ
- ✓ заместитель заведующего по ВМП
- ✓ заместитель заведующего по АХР
- ✓ медицинская работник
- ✓ старший воспитатель
- ✓ воспитатели
- ✓ инструктор по ФК
- ✓ повар
- ✓ кладовщик
- ✓ калькулятор
- ✓ специалист по охране труда
- ✓ контрактный управляющий

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДДОУ.

Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Заведующий МДОУ Медицинский работник Заместитель заведующего по АХР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.</li> <li>• Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников; <ul style="list-style-type: none"> <li>- личные медицинские книжки сотрудников учреждения;</li> <li>- визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.</li> </ul> </li> </ul>
Заместитель заведующего по АХР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация лабораторных исследований.</li> <li>• Организация медицинских осмотров работников.</li> </ul>
Заместитель заведующего по АХР Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</li> <li>• Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля.</li> <li>• Ведение журнала аварийных ситуаций.</li> <li>• Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> <li>- освещенности;</li> <li>- систем теплоснабжения;</li> <li>- систем водоснабжения;</li> <li>- систем канализации.</li> </ul> </li> </ul>
Заместитель заведующего по АХР  Калькулятор Кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за организацией питания воспитанников.</li> <li>• Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал бракеража готовой продукции;</li> <li>- гигиенический журнал;</li> <li>- отбор и хранение суточных проб готовых блюд;</li> <li>- контроль за состоянием здоровья сотрудников и воспитанников;</li> <li>- контроль организации питания воспитанников в группах;</li> <li>- контроль за исполнением требований СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г</li> </ul> </li> </ul>
Кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за поступающими продуктами в соответствии с контрактом и спецификацией, ветеринарными справками.</li> <li>• Ведение документации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;</li> <li>- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;</li> <li>- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях.</li> </ul> </li> </ul>

**2. Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека**

Наименование вредного фактора	Профессия	Количество (человек)	Класс опасности
Моющие синтетические средства	Зам по АХР, младший воспитатель, оператор стиральных машин, подсобный рабочий кухни	6	3-4
Хлорные соединения (хлорсодержащие)	Зам по АХР, младший воспитатель, оператор стиральных машин, подсобный рабочий кухни	6	3-4
Тепловое излучение	повар	2	-

### 3. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

(основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи")

Должность	Количество человек	Кратность медицинского осмотра	Гигиеническая подготовка и аттестация
Заведующий	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заместитель заведующего по ВМП	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заместитель заведующего по АХР		1 раз в год	1 раз в 2 года
Воспитатели, в т.ч. ст.воспитатель	7	1 раз в год	1 раз в 2 года
Инструктор по физической культуре	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Музыкальный руководитель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог-психолог	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Специалист по охране труда	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Оператор стиральных машин	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Сторож	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий		1 раз в год	1 раз в 2 года
Дворник	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Кладовщик	1	1 раз в год	1 раз в год
Кастелянша		1 раз в год	1 раз в 2 года
Калькулятор		1 раз в год	1 раз в 2 года
Младший воспитатель	4	1 раз в год	1 раз в год
Повар	2	1 раз в год	1 раз в год
Подсобный рабочий кухни	1	1 раз в год	1 раз в год

### 4. План производственного контроля.

№ п/п	Проводимое мероприятие (предмет контроля)	Основание	Кратность контроля, сроки исполнения	Ответственные лица
<b>1. Организация периодических медицинских осмотров</b>				
1.1	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	Приказ Минздравсоцразвита РФ № 302н от 12.04.2011	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
1.2	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников		1 раз в год	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
1.3	Контроль за проведением флюорографического обследования		Постоянно 1 раз в год	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
1.4	Проведение обследования на кишечные инфекции		При приеме на работу и по эпидпоказаниям	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР , медицинский работник
1.5	Проведение профилактических прививок	Приказ Минздрава РФ от N 125н 21.03.2014 "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям"	При приеме на работу, по мере необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР , медицинский работник
1.6	Проведение осмотра на гнойничковые и инфекционные заболевания сотрудников пищеблока	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.22	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР , медицинский работник
1.7	Составление технической документации для проведения электронных аукционов для организации медицинского осмотра	ФЗ N 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
<b>2. Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения</b>				
2.1	Проведение санитарного минимума при приеме на работу;	Федеральный закон от 30.03.1999	При приеме на работу	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР , медицинский



		№ 52-ФЗ; Приказ Минздравсоцразви		работник
2.2	Гигиеническая аттестация педагогического и административного персонала	-тия РФ от 12.04.2011 № 302н	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, ,медицинский работник
2.3	Гигиеническая аттестация технического персонала и сотрудников пищеблока		При приеме на работу, 1 раз в год	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, ,медицинский работник
<b>3. Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях</b>				
3.1	Параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.11.11	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР
3.2	Гигиеническая оценка соответствия мебели росту-возрастным особенностям детей и ее расстановка	СП 2.4.3648-20 п. 2.4.3	2 раза в год	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, медицинский работник
3.3	Смывы для бактериологических исследований (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)		1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР, ,медицинский работник
3.4	Смывы для бактериологического исследования (оборудование, спецодежда, руки персонала и пр.)		1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР, ,медицинский работник
3.5	Смывы для санитарно-паразитологического исследования (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)		1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР, ,медицинский работник
3.6	Уровень искусственной освещенности	СП 1.1.1058 – 01	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР

3.7	Исследование песка из песочниц по санитарно-химическим, микробиологическим, санитарно-паразитологическим и радиологическим показателям		1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР
3.8	Исследование воды системы горячего водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям		1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР
3.9	Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическим и санитарно-химическим показателям		1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР
<b>4. Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке дошкольной организации</b>				
4.1	Готовая продукция (общее микробное число, блюда, изготовленные на пищеблоке)	СП 1.1.1058 – 01	1 раз в год (3 пробы)	Заместитель заведующего по АХР, медицинский работник
4.2	Готовая продукция (эффективность термической обработки)		1 раз в год (2 пробы)	Заместитель заведующего по АХР, медицинский работник
4.3	Контроль проводимой витаминизации блюд		1 раз в год (1 проба)	Заместитель заведующего по АХР, медицинский работник
4.4	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала) Паразитологическое исследование смывов		1 раз в год (5 смывов)	Заместитель заведующего по АХР, медицинский работник
<b>5. Организация питания</b>				
5.1	Заключение договора на поставку продуктов питания	ФЗ N 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	Заведующий Кладовщик, контрактный управляющий
5.2	Контроль доставки пищевых продуктов	ГОСТ Р 55889-2013 Услуги общественного	постоянно	Кладовщик, Заместитель заведующего

		питания. Система менеджмента безопасности продукции общественного питания. Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000-2007 для индустрии питания		поАХР
5.3	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции		постоянно	К Заместитель заведующего поАХР
5.4	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания		постоянно	Кладовщик,
5.5	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт	СП 2.4.3648-20 п. 8.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.3.3	постоянно	Заместитель заведующего поАХР ,медицинский работник, калькулятор
5.6	Проведение оценки качества готовых блюд	СП 2.4.3648-20 п. 7.1.13	ежедневно	Бракеражная комиссия
<b>6. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса</b>				
6.1	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН		постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего поАХР
6.2	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом		постоянно	Воспитатели
6.3	Маркировка мебели		постоянно	Воспитатели
6.4	Правильное использование технических средств обучения	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	постоянно	Воспитатели
6.5	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению		постоянно	Заместитель заведующего поАХР
6.6	Выполнение требований режима дня и учебных занятий		постоянно	Старший воспитатель, воспитатели
6.7	Проведение контроля и анализа физического развития		2 раза в год	Медицинский работник
<b>7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья</b>				
7.1	Оснащение медицинским оборудованием	Приложение № 3 к приказу МЗ РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н	По мере необходимости	Заместитель заведующего поАХР ,медицинский работник
7.2	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.10.3	август	Старший воспитатель, инструктор по ФК

7.3	Контроль за утренним приемом детей	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.1.8	ежедневно	Медицинский работник, воспитатели
7.4	Осмотр детей на педикулез	СанПиН 3.2.3215-14 п.13.2	ежемесячно	Медицинский работник
7.5	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	СП 2.4.3648-20 п. 2.9.5	при необходимости	Все сотрудники
7.6	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д.	Образовательная программа.	по плану	Старший воспитатель
<b>8. Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов исполнительно власти, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию</b>				
8.1	Авария на водопроводе, отключение воды	СП 2.4.3648-20 п. 1.10	при необходимости	Заместитель заведующего по АХР
8.2	Авария на канализационной сети		при необходимости	Заместитель заведующего по АХР
8.3	Отключение электричества		при необходимости	Заместитель заведующего по АХР
8.4	Выход из строя технологического и холодильного оборудования		при необходимости	Заместитель заведующего по АХР
8.5	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы		при необходимости	Заместитель заведующего по АХР
<b>9. Санитарные требования к участку ДОУ</b>				
9.1	Санитарное состояние участка ДОУ, прогулочных площадок, подходов к зданию	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.2	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
9.2	Санитарное состояние хозяйственной зоны	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.11	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
9.3	Освещенность территории	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.8	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
<b>10. Санитарные требования к оборудованию помещений ДОУ</b>				
10.1	Состояние отделки стен, полов в групповых помещениях, коридорах, санузлах	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.5	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР

10.2	Состояние осветительных приборов	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.8	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
10.3	Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ДОУ	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.11 СП 3.1.3597-20	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
10.4	Соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.3.3 СП 3.1.3597-20	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
<b>11. Контроль за охраной окружающей среды</b>				
11.1	Заключение договора на вывоз ТБО	По договору	постоянно	Заместитель заведующего по АХР
11.2	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом	По договору	постоянно	Заместитель заведующего по АХР
11.3	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	По договору	по необходимости	Заместитель заведующего по АХР
11.4	Заключение договоров на аварийное обслуживание здания	По договору	по необходимости	Заместитель заведующего по АХР

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей: - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения;	Заведующий	В день, час возникновения ситуаций
	- неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.		

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием учредителя, а так же соответствующие службы.

**Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.**

- ✓ журнал учета мероприятий по контролю;
- ✓ перечень и запас дезинфицирующих средств и антисептиков;
- ✓ документация на дезинфицирующие средства, антисептики;
- ✓ методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков;
- ✓ журнал учёта инфекционных заболеваний (ф. № 060/у);
- ✓ журнал регистрации и контроля ультрафиолетовых бактерицидных установок (Р 3.5.1904-04);
- ✓ паспорта на бактерицидные облучатели;
- ✓ медицинские карты воспитанников (ф. 026/у);
- ✓ журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ✓ графики (журналы) проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций;
- ✓ журнал профилактического осмотра на педикулёз, чесотку;
- ✓ личные медицинские книжки сотрудников.